

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Усть-Абаканская спортивная школа»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУ ДО «У-А СШ»

протокол № 1 «04» 09 2017

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУ ДО «У-А СШ»

Е.В. Кобызов

приказ № 151-о от 30.08.2017

Положение

о комиссии МБУ ДО «Усть-Абаканская СШ» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливает порядок создания и работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации ее деятельности, принятия решений и их исполнения.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 24.03.2017 № 1) и общего собрания коллектива учреждения (протокол от 28.03.2017 № 1).

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника СШ по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

ІІ. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

2.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения дополнительной образовательной программы обучающимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся).

2.2. Прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.3. Прав обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Прав обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.5. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.6. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.7. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе учреждения в случаях, установленных законом.

2.8. Спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

- 2.9. В спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- 2.10. Разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

III. СОСТАВ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия создается приказом директора учреждения.
- 3.2. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Учреждения осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 3.5.1. На основании личного заявления;
- 3.5.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.5.3. В случае отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении работника – члена Комиссии.
- 3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.3.2 настоящего Положения.
- 3.7. В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

- 4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 4.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- 5.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, тренера, обучающегося;
- 5.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 5.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 5.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 5.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны:

- 8.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 8.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 8.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 3/4 ее членов);
- 8.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 8.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

« Усть-Абаканская спортивная школа»

655100, Республика Хакасия,

Усть-Абаканский район,

рп. Усть-Абакан,

ул. Гидролизная , 1А

ПРИКАЗ № 149/1 -о

от 03.09.2018 г.

«О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО « Усть-Абаканская СШ»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО « Усть-Абаканская СШ» (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Дырина Ирина Анатольевна , родитель секции «Каратэ»

Зам. председателя комиссии:

Григорьева Н. А., заместитель директора по СМР и ВР

Ответственный секретарь комиссии:

Ивакова А.Е., инструктор по спорту

Члены комиссии:

Ульянов П.Р., тренер-преподаватель по футболу

Остапкович Г.А. родитель секции «Хоккей с мячом»

Гирс Н.К. , родитель секции « Волейбол»

Максимов С.Н. – учащийся секции «Хоккей с мячом»

Крылов И.С. - учащийся секции « Футбол »

Гирс В.К. – учащаяся секции « Волейбол»

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «Усть-Абаканская СШ» (далее - Положение).

3. Организовать работу по осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением.
4. Определить местом хранения Положения администрацию МБУ ДО «Усть-Абаканская СШ»
5. Заместителю директора Крыловой М.А. разместить Положение на официальном сайте МБУ ДО «Усть-Абаканская СШ».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «Усть-Абаканская СШ» _____ Е.В. Кобызев