

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Усть-Абаканская спортивная школа»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «У-А СШ»
протокол № 01 «04» сентября 2018



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО «У-А СШ»

Е.В.Кобышев

приказ № 149-о от 03.09.2018

Положение

о Педагогическом совете

МБУ ДО «Усть-Абаканской СШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Усть-Абаканская СШ» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается с целью коллективной выработки управленческих решений по вопросам развития и совершенствования образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Настоящее Положение определяет полномочия Педагогического совета, структуру, порядок его формирования, организации деятельности и ведения документооборота.
- 1.4. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, осуществляющие спортивную подготовку.
- 2.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
- 2.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь выполняет организационные функции, фиксирует протокол заседания совета и принятые решения.
- 2.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки заседания.

3. Полномочия и ответственность Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет Учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с планированием, организацией, оценкой и контролем, обеспечением условий и совершенствованием образовательной деятельности, спортивной подготовки, оздоровления и организации активного отдыха обучающихся в каникулярное время, воспитательной деятельности;

- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с регулированием образовательных отношений, а также отношений, возникающих в процессе спортивной подготовки;

- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с оценкой деятельности, повышением квалификации, поощрением и награждением педагогических работников и иных лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Заседание Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов.

4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.6. Педагогический совет, при необходимости, создает временные комиссии по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируется: дата проведения, списочный состав присутствующих (в т.ч. приглашенные), отсутствующие, повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания, решения, итоги голосования.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Учреждения хранятся в делах учреждения постоянно.

5.7. Положение вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения и действует до замены новым.