

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Усть-Абаканского района

от «11» февраля 2019г № 267-п

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Усть-Абаканская спортивная школа»**

р.п. Усть-Абакан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Абаканская детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Абаканская спортивная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Усть-Абаканская СШ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией по типу – бюджетное учреждение дополнительного образования, по виду – спортивная школа и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по дополнительному образованию спортивной направленности.

1.5. Учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Усть-Абаканский район.

1.7. Полномочия собственника по управлению имуществом осуществляет Управление имущественных отношений Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее по тексту - Собственник).

1.8. Функции и полномочия учредителя выполняет Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее по тексту - Учредитель).

1.9. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

1.10. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 655100, Республика Хакасия, рп. Усть-Абакан, ул. Гидролизная, 1а.

1.12. Фактический адрес Учреждения: 655100, Республика Хакасия, рп. Усть-Абакан, ул. Гидролизная, 1а.

1.13. Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: sportsh-ust-abakan.gbu.su

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в порядке, установленном законом государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.16. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности в соответствии с действующим законодательством, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средства, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом путем размещения его электронной копии на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в настоящем Уставе.

2.2. Учреждение создано в целях осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, физического воспитания личности, приобретения ею знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, выявления и отбора наиболее одаренных детей и молодежи, создания условий для прохождения ими спортивной подготовки, обеспечение охраны и укрепления здоровья населения.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- создание оптимальных условий для развития личности учащихся, обеспечение доступности качественного дополнительного образования;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов учащихся, подготовка спортивного резерва;
- формирование и развитие физических и спортивных навыков, морально-этических и волевых качеств учащихся;
- профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, с учетом возрастных и индивидуальных способностей;
- пропаганда ценностей физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность в области физической культуры и спорта.

2.5. Видами деятельности Учреждения являются: реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ), программ спортивной подготовки, прочая деятельность в области физической культуры и спорта, оздоровительная деятельность, а также иные виды деятельности.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Содержание программ спортивной подготовки определяется программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, тренировочном (этап спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства (по согласованию с Учредителем).

2.8. Продолжительность учебных занятий в группах, их наполняемость определяются локальными нормативными актами Учреждения, образовательной программой Учреждения.

2.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.10. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.12. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам.

2.12.1. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

2.13. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных отделениях по видам спорта, а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий в отделениях регламентируется внутренним локальным актом Учреждения.

2.14. В работе отделений по видам спорта при наличии условий и согласия тренера-преподавателя могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители).

2.15. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.16. Учащимся, успешно освоившим дополнительные общеобразовательные дополнительные программы по виду спорта в полном объеме, документы выдаются в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Учреждение имеет структурное подразделение, действующее на основании Устава Учреждения и утвержденного Положения.

Структурное подразделение Учреждения: Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта. Сокращенное наименование: Центр тестирования «ГТО».

Фактический адрес Центр тестирования «ГТО»: 655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан, ул. Гидролизная, 1-А.

2.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.19. Учреждение организует спортивные соревнования и другие мероприятий физкультурно-оздоровительного характера в рамках утвержденных календарных планов по согласованию с Учредителем.

2.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы, устанавливается Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

2.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, местного бюджета.

2.23. Учреждение вправе осуществлять на договорной основе платные услуги, в том числе образовательные, развивающие, спортивные, оздоровительные и иные услуги:

- спортивная подготовка, физкультурно-оздоровительные услуги, проведение занятий по физической культуре и спорту, прочие услуги физической культуры и спорта;

- организация и проведение физкультурных, оздоровительных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- оказание услуг по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- сдача в аренду в установленном порядке имущества, помещений, оборудования для проведения мероприятий, соответствующих целям создания Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- реализация абонементов и билетов на физкультурные, спортивные и иные занятия (мероприятия);
- прокат, заточка инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- перевозка детей и взрослых;
- размещение платежных и иных терминалов, автоматов по продаже товаров, в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;
- реклама продукции различных фирм и предприятий во время проведения соревнований, учебно-тренировочных сборов и образовательной деятельности;
- оказание консультативных и иных услуг.

2.24. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Указанные доходы направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, на оплату труда работников и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставными целями Учреждения и Положением о порядке оказания платных услуг.

2.25. Учреждение вправе реализовывать грантовые проекты. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.26. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

2.27. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.28. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными нормативными правовыми актами Усть-Абаканского района, Уставом Учреждения.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения по реализуемым им образовательным программам.

3.4. В своей деятельности Учреждение обеспечивает качество оказываемых услуг.

3.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных, физкультурно-оздоровительных программ, программ спортивной подготовки, иных программ;
- совершать юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, иных источников;
- осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.
- определять и устанавливать по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру Учреждения и штатное расписание, календарный учебный график, календарный план спортивно-массовых мероприятий.
- самостоятельно разрабатывать годовой учебный план;
- разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки в установленном действующим законодательством порядке;
- разрабатывать и утверждать программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем с учётом запросов детей, потребностей семьи, а также иных образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, муниципального района и национально-культурных традиций. При разработке программы развития Учреждение руководствуется рекомендациями установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта, региональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

3.6. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем;
- представлять в органы местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией, необходимую документацию;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- заключить договор с Централизованной бухгалтерией Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия о централизованном бухгалтерском обслуживании;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта: дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.2. Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется без предъявления требований к уровню образования.

4.3. Дополнительная предпрофессиональная программа по видам спорта:

4.3.1. реализуется для детей, направлена на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, подготовку к освоению программы спортивной подготовки по видам спорта;

4.3.2. разрабатывается Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям

реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

4.3.3. В целях реализации дополнительной предпрофессиональной программы Учреждение организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и соревновательный процесс в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий, педагогическое, методическое и медико-биологическое сопровождение.

4.3.4. Объем учебно-тренировочной нагрузки, состав и наполняемость учебно-тренировочных групп, продолжительность учебно-тренировочных занятий в рамках реализации дополнительной предпрофессиональной программы определяется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации по организации спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, этапе спортивной специализации, этапе совершенствования спортивного мастерства, с учетом санитарно-гигиенических норм, техники безопасности.

4.3.5. Прием детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы способности, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

4.3.6. Освоение дополнительной предпрофессиональной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.7. Обучающимся по дополнительной предпрофессиональной программе, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительной предпрофессиональной программы установленного образца, в соответствии с действующим законодательством. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения.

4.3.8. В случае принятия Педагогическим советом Учреждения решения о невозможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе по причине недостаточных способностей обучающихся, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обеспечить перевод обучающихся на другую реализуемую в Учреждении образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения на соответствующем этапе.

4.4. Дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта:

4.4.1. реализуется для детей и молодежи в возрасте до 22 лет (включительно);

4.4.2. направлена на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте, видам спорта;

4.4.3. разрабатывается, ежегодно обновляется и утверждается Учреждением самостоятельно;

4.4.4. В целях реализации дополнительной общеразвивающей программы Учреждение организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, педагогическое, методическое и медико-биологическое сопровождение;

4.4.5. Объем учебно-тренировочной нагрузки, состав и наполняемость учебно-тренировочных групп, продолжительность учебно-тренировочных занятий в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы определяется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации по организации спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе с учетом санитарно-гигиенических норм, техники безопасности.

4.5. Кроме дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении реализуется программа спортивной подготовки по видам спорта.

4.6. Программы спортивной подготовки по видам спорта:

4.6.1. реализуются для спортсменов, успешно завершивших обучение в Учреждении по дополнительной предпрофессиональной программе и рекомендованных к освоению программы спортивной подготовки, а так же для спортсменов, поступивших на данную программу по результатам индивидуального отбора в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения;

4.6.2. направлена на выявление и отбор перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов по видам спорта, совершенствование спортивного мастерства, подготовку спортивного резерва для сборных команд Усть-Абаканского района, Республики Хакасия, Российской Федерации;

4.6.3. разрабатывается Учреждением в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта и реализуется Учреждением как самостоятельно, так и в форме кластерного взаимодействия.

4.6.4. В целях реализации программы спортивной подготовки Учреждение организует тренировочный процесс в соответствии с годовым планом тренировок и расписанием занятий, соревновательный процесс в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий, индивидуальным планом спортивной подготовки, педагогическое, методическое и медико-биологическое сопровождение.

4.6.5. Объем тренировочной нагрузки, состав и наполняемость тренировочных групп, продолжительность тренировочных занятий в рамках реализации программы спортивной подготовки определяется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации по организации спортивной подготовки на этапе углубленной спортивной специализации, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства, с учетом техники безопасности. Группы высшего спортивного мастерства открываются по согласованию с Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

4.6.6. Спортсменам выдается классификационная книжка спортсмена-разрядника, а также удостоверения инструктора, судьи по спорту при условии

выполнения классификационных требований по образцу, установленному Министерством спорта Российской Федерации.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день переносится на первый рабочий день, следующий за 1 сентября. Учебная неделя составляет 6 дней. В выходные дни возможно проведение соревнований. Учреждение организует учебно-тренировочный, тренировочный, соревновательный процесс в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул осуществляется организация спортивно-оздоровительных и учебно-тренировочных сборов, организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях, группах (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.9. Формы учебно-тренировочного и тренировочного процесса определяются в соответствии с реализуемой программой.

4.10. Обучение в Учреждении бесплатное.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.12. За высокие спортивные достижения, обучающиеся и спортсмены, могут награждаться грамотами, благодарственными письмами и иными наградами.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждение принимаются граждане, проживающие в Усть-Абаканском районе, достигшие установленного возраста в соответствии с реализуемыми программами. При наличии свободных мест, в Учреждение могут быть приняты лица, не проживающие на территории Усть-Абаканского района.

5.2. Прием в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Для зачисления в Учреждение необходимо предоставить письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, медицинское заключение врача о состоянии здоровья. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, путем размещения их электронных копий на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.4. Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки заканчивается 30 сентября. Комплектование групп спортивной специализации, групп совершенствования спортивного мастерства, групп высшего спортивного мастерства заканчивается 10 сентября.

5.5. Порядок зачисления обучающихся в учебно-тренировочные и спортсменов в тренировочные группы, перевод из одной группы в другую определяется локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Прекращение образовательных отношений:

5.6.1. в связи с завершением обучения;

5.6.2. образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающему, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Приказ об отчислении оформляется на основании решения Педагогического совета об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.7. Прекращение отношений, возникающих в связи с прохождением спортивной подготовки по программе спортивной подготовки:

5.7.1. в связи с невыполнением индивидуального плана спортивной подготовки;

5.7.2. досрочно, по инициативе спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в том числе, в случае перевода спортсмена для продолжения освоения программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку;

5.7.3. досрочно, по инициативе Учреждения, в случае применения к спортсмену, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению программы спортивной подготовки и выполнению индивидуального плана спортивной подготовки;

5.7.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.8. Комплектование работников Учреждения производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения и планом комплектования

учебно-тренировочных и тренировочных групп. Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем и утверждается директором Учреждения.

5.9. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и действующему законодательству в сфере образования и спорта.

5.10. Установление выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения (Работодателя), предусмотренных статьями 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения (Работодателя) до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются основания, указанные в статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося,

а также в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюза либо представительного органа.

Коллективным договором может быть установлен иной порядок обязательного участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

5.14. Другие особенности труда и правового положения педагогических и иных работников Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

5.15. При приеме на работу педагогические работники предоставляют документы, подтверждающие их права на занятия педагогической деятельностью, в том числе справку об отсутствии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, медицинское заключение установленной формы о состоянии здоровья работника и его соответствии поручаемой ему работе, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. Работники Учреждения ежегодно проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья обучающихся, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

5.17. Аттестация педагогических работников, тренеров и иных работников, участвующих в образовательном процессе проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- тренеры-преподаватели;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения и учебно-тренировочного процесса;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и иными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Хакасии или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Хакасия.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарного минимума;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

6.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение тренерами-преподавателями обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.7. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- получение классификационной книжки спортсмена-разрядника, а также удостоверения инструктора, судьи по спорту, при условии выполнения классификационных требований;
- каникулы - плановые перерывы в процессе обучения для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком (планом);

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность в Учреждении;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

6.12. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для обжалования мер дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

6.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на ознакомление с содержанием образования, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;
- на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- на получение информации о всех видах планируемых обследований (медико-биологических, психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов, в том числе обращение к Учредителю.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы в общении с детьми и работниками Учреждения.

6.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.18. Участниками спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры-преподаватели, тренеры, инструкторы-методисты, методисты);
- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены).

6.19. Права и обязанности лиц, осуществляющих спортивную подготовку, определяются должностной инструкцией.

6.20. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку:

6.20.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право:

- на освоение программ спортивной подготовки в объеме, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта;

- на пользование спортивными объектами Учреждения, необходимое медицинское, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, в объеме, установленном Учредителем;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами Усть-Абаканского района, локальными нормативными актами Учреждения.

6.20.2. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемой программой спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания лиц, осуществляющих спортивную подготовку в Учреждении, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством о физической культуре и спорте в Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать своему тренеру, директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения о возникновении ситуаций,

представляющих угрозу жизни или здоровью, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником всего имущества Учреждения является муниципальное образование Усть-Абаканский район.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, настоящим Уставом и назначением имущества.

7.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном перечне объектов, отнесенных в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, уменьшения объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Управления имущественных отношений Усть-Абаканского района Республики Хакасия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности.

7.11. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.12. Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования, целевые взносы от физических и юридических лиц, спонсорскую помощь, реализовывать грантовые проекты в соответствии с условиями грантов.

7.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предоставляемых услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных отношений Усть-Абаканского района Республики Хакасия, в установленном законодательством порядке.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия с соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.20. Учреждение уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.21. Списание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества по истечении срока его амортизации, либо пришедшего в негодность, осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

7.22. Учреждение несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления.

7.23. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Учреждение возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность руководителем Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия по согласованию с заместителем Главы Усть-Абаканского района по социальным вопросам.

8.2. Директор действует на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен руководителю Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

8.4. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.4.1. В отсутствие директора его обязанности исполняет один из заместителей директора.

8.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

8.5.2. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета (лицевые) Учреждения;

8.5.3. утверждает структуру, штатное расписание, положение об оплате труда по согласованию с руководителем Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

8.5.4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8.5.5. обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения.

8.5.6. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

8.5.7. осуществляет иные функции и обязанности, обусловленные занимаемой должностью.

8.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, физической культуре и спорта Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, тренировочной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.8. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

8.8.1. утверждения Устава Учреждения, внесение в него изменений, дополнений в установленном порядке;

8.8.2. принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения и назначении ликвидационной комиссии в случае принятия решения о ликвидации Учреждения.

8.9. Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

8.9.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

8.9.2. назначение на должность и увольнение с должности директора учреждения, в порядке, установленном законодательством;

8.9.3. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

8.9.4. согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

8.9.5. назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

8.9.6. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.9.7. согласование отчетов о деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской и иной отчетности;

8.9.8. согласование создания и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

8.9.9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.9.10. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

8.10. К компетенции органа, осуществляющего полномочия собственника по управлению имуществом относятся:

8.10.1. определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;

8.10.2. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

8.10.3. согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

8.10.4. Согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

8.10.5. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.10.6. осуществление иных полномочий Собственника, в соответствии с действующим законодательством.

8.11. В Учреждении действуют на постоянной (бессрочной основе) коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Тренерский совет Учреждения.

8.12. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Полномочия Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание):

- принятие коллективного договора между работодателем и его работниками;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решений о создании дополнительных коллегиальных органов управления в Учреждении и локальных нормативных актах, устанавливающих их компетенцию.

8.14. В состав Общего собрания входит весь состав трудового коллектива Учреждения. Общее собрание созывается по решению Директора Учреждения не реже чем два раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

8.15. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для исполнения после утверждения приказом Директора Учреждения.

8.16. Компетенция Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет):

- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с планированием, организацией, оценкой и контролем, обеспечением условий и совершенствованием образовательной деятельности, оздоровления и организации активного отдыха, обучающихся в каникулярное время, воспитательной деятельности;
- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с регулированием образовательных отношений,

- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с оценкой деятельности, повышением квалификации, поощрением и награждением педагогических работников;

- иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

8.17. В состав Педагогического совета входят все тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.18. Порядок организации деятельности Педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.19. Компетенция Тренерского совета Учреждения (далее – Тренерский совет):

- принятие решений, связанных с разработкой программы спортивной подготовки;

- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с регулированием отношений, возникающих в процессе реализации программы спортивной подготовки;

- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с формированием сборных команд для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;

- принятие решений, связанных с приобретением и распределением спортивного инвентаря и оборудования;

- принятие решений и локальных нормативных актов Учреждения, связанных с планированием, организацией и контролем, в процессе реализации программы спортивной подготовки;

- иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

8.20. В состав Тренерского совета входят работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией и реализацией программы спортивной подготовки. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

8.21 Порядок организации деятельности Тренерского совета определяется локальным нормативным актом Учреждения. Заседания Тренерского совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

8.22. В Учреждении могут формироваться представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: Совет обучающихся, Совет родителей (далее – представительные органы).

8.23. В компетенцию представительных органов входит принятие решений и подготовка мотивированного мнения по вопросам управления и локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающим права и законные интересы

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.24. Представительные органы создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сроком на 1 год. Количественный состав, порядок формирования представительных органов, их деятельности определяется инициативными группами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, разрабатывающими положения о представительных органах. Решения о создании представительных органов и положения о представительных органах, подготовленные инициативными группами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не противоречащие действующему законодательству, утверждаются приказами директора.

8.25. В Учреждении могут действовать представительные органы педагогических работников - профессиональные союзы работников.

8.26. В компетенцию представительных органов педагогических работников входит принятие решений и подготовка мотивированного мнения по вопросам управления и локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающим права и законные интересы педагогических работников.

8.27. Представительные органы педагогических работников – профессиональные союзы работников создаются по инициативе работников, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный учёт своей деятельности в установленном порядке.

9.2. Ревизия и проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по постановлению администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, распоряжению Управления экономики и финансов администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия и Управления культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

9.4. Учреждение обязано в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты недвижимого имущества и движимого имущества, сведения о которых подлежат включению в Реестр муниципальной собственности, предоставлять в Управление имущественных отношений Усть-Абаканского района Республики Хакасия с приложением заверенных копий документов.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- муниципального задания Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества,
- других документов, требование к открытости и доступности к которым установлены правовыми актами.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений муниципальной формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений муниципальной формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам), в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Добровольная ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.10. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

10.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-

историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

10.12. Ликвидация или реорганизация осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В случае прекращения деятельности Учреждения обучающиеся переводятся в другие образовательные организации на общих основаниях, с их согласия, а также с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

10.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Согласование Устава в новой редакции, внесение изменений, дополнений в настоящий Устав производится Управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

11.2. Внесение изменений, дополнений производится по ходатайству Учреждения, по инициативе Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия или Управления имущественных отношений администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, либо по указанию Главы администрации Усть-Абаканского района.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и отношения, связанные с вопросами спортивной подготовки в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты в форме приказов, правил, положений, инструкций и иных форм.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительских органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.6. Директор Учреждения принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

12.7. Директор Учреждения вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе должностных лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

12.8. Правом представить собственные проекты локальных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представительские и коллегиальные органы управления Учреждением.

12.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены путем принятия в новой редакции в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

12.10. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

12.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

12.12. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.