

ПРИНЯТО :

На собрании трудового коллектива
Протокол № 1
« 04 » 09 20 19

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО « Усть-Абаканская СШ »
Кобызев Е.В.



**Положение
о защите , хранении, обработке и передаче
персональных данных работников МБУДО « Усть-Абаканская СШ »**

Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса РФ и федерального закона №24-ФЗ от 20.02 1995 года «Об информации, автоматизации и защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их в информационных системах персональных данных» и призвано обеспечить права и свободу участников образовательного процесса при обработке персональных данных.

Настоящее Положение определяет порядок работы (получение, обработка, использование и хранение и т.д.) персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником работодателю.

1. Общие положения

Получение и обработка персональных данных работников

Персональные данные Работника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Работника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые работодателю в связи с трудовыми отношениями с Работником.

1.1. Работник предоставляет Работодателю достоверные сведения о себе, работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные. Предоставленные Работником, с имеющимися у Работника документами.

1.2. При поступлении на работу работник заполняет анкету, в которой указывает следующие сведения о себе – пол, дату рождения, семейное положение, отношение к воинской обязанности, место жительства и домашний телефон, образование, специальность, иные сведения, с которыми Работник считает нужным ознакомить Работодателя.

1.3. Все персональные сведения о Работнике, Работодатель может получить только от него самого. В случае когда Работодатель может получить необходимые персональные данные Работника только у третьего лица, Работодатель должен уведомить об этом Работника и получить от него письменное согласие.

1.4. Работодатель обязан сообщить Работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные Работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работодателем, или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных Работника, Работодатель руководствуется данным Положением, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и Конституцией РФ.

1.7. При изменении персональных данных Работник письменно уведомляет Работодателя р таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2. Доступ, хранение, обработка и передача персональных данных Работника

2.1. Право доступа к персональным данным Работника имеют:

- директор спортивной школы;
- заместитель директора спортивной школы (по УР);
- непосредственный руководитель Работника;
- а также бухгалтерия в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

2.2. Доступ других специалистов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения Работодателя. Копировать и делать выписки персональных данных Работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Работодателя.

2.3. Персональные данные Работника хранятся в сейфе.

- на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка;
- на электронных носителях: с ограниченным доступом.

2.4. Обработка персональных данных Работника осуществляется при соблюдении законов и иных нормативно-правовых актов целях содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности Работника, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечение сохранности имущества, пользование льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами работодателя.

2.5. Информация, относящаяся к персональным данным Работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке. Установленном федеральным законом.

2.6. Работодатель может передавать персональные данные работника третьим лицам только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.7. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных Работника, Работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившимся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

2.8. При передаче персональных данных работника специалист по кадрам и директор предупреждают лиц, получивших данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3. Обязанности работодателя по хранению и защите

персональных данных Работника

- 3.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является тайной и охраняется законом.
- 3.2. Работодатель обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.3. Работодатель обязан ознакомить Работника и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.
- 3.4. Работодатель обязан осуществлять передачу персональных данных Работника только в соответствии с настоящим положением и законодательством РФ.
- 3.5. Работодатель обязан предоставлять персональные данные работника только уполномоченным лицам. И только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей. В соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 3.6. Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
- 3.7. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Работодатель вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о его личной жизни, только с письменного согласия Работника.
- 3.8. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.9. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные Работника в коммерческих целях, без письменного разрешения Работника.
- 3.10. Работодатель обязан обеспечить Работнику свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.11. Работодатель обязан, по требованию Работника, предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 3.12. Работодатель обязан знакомить Работника под роспись с изменениями записей в личной карточке формы Т- 2

4. Права Работника на защиту его персональных данных

4.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке; хранении и передачи данных.
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ относящимся к нему медицинских данных с помощью медицинского специалиста по их выбору.
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением настоящего Положения и законодательства РФ.
- при отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника, Работник вправе заявить работодателю, в письменном виде, о своем несогласии с соответствующим обоснованием.
- требовать от Работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях.

5. Ответственность Работодателя и его сотрудников

5.1. Защита прав Работника, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных Работника, восстановление нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных Работника Работодателем и иными лицами, они несут ответственность на основании статьи 90 Трудового Кодекса РФ.

